ПРИНЯТ: УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом Директор Частного

Частного общеобразовательного учреждения общеобразовательного учреждения "Православная школа

"Православная школа во имя Александра Невского"

 во имя Александра Невского" города Кургана

 города Кургана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назарова Т.А.

 Протокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2016г. Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_2016г.

**Положение**

**о правилах приема на обучение**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в Частное общеобразовательное учреждение «Православная школа во имя Александра Невского» (далее - ЧОУ «Православная школа»).

1.2. Данное положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
* Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
* Постановлением Администрации города Кургана «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Кургана, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями города Кургана»;
* Уставом ЧОУ «Православная школа».

**2. Порядок приема на обучение**

2.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ЧОУ «Православная школа» для обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.2. Правила приема в ЧОУ «Православная школа» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.3. В приеме обучающихся в ЧОУ «Православная школа» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

 В случае отсутствия мест в ЧОУ «Православная школа» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в Управление образования Департамента социальной политики города Кургана.

2.4. ЧОУ «Православная школа» обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ЧОУ «Православная школа» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

* количестве мест в первых классах;
* наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля).

2.6**.** Прием граждан в ЧОУ «Православная школа» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ЧОУ «Православная школа» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

Для приема в ЧОУ «Православная школа»:

родители (законные представители) для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ЧОУ «Православная школа» на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей предъявляют свидетельство о крещении ребенка.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ЧОУ «Православная школа» не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ЧОУ «Православная школа», уставом ЧОУ «Православная школа» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием заявлений в первый класс ЧОУ «Православная школа» осуществяется с 1 апреля по 31 августа.

Зачисление в ЧОУ «Православная школа» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей ЧОУ «Православная школа» устанавливает график приема документов.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ЧОУ «Православная школа», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ЧОУ «Православная школа», ответственного за прием документов, и печатью ЧОУ «Православная школа».

2.13. Приказ директора ЧОУ «Православная школа» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания и на сайте ЧОУ «Православная школа» сети «Интернет».

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в ЧОУ «Православная школа», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.