

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О промежуточной аттестации (переводных экзаменах) учащихся 5-8 классов ЧОУ «Православная школа»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (ч. III, п.43), Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года в следующий класс.

1.2. Промежуточная аттестация (переводные экзамены) является обязательной для всех учащихся 5-8-х классов и проводится по завершении учебного года.

Сроки проведения переводных экзаменов определяются не ранее 25 мая и не позднее 8 июня. Форма проведения экзамена устанавливается на заседании предметного МО и утверждается Методическим советом школы.

1.3. К переводным экзаменам допускаются учащиеся, освоившие учебную программу данной параллели не ниже уровня обязательных требований по всем предметам или в исключительных случаях по решению педсовета, имеющие неуспеваемость по одному или двум предметам учебного плана, причем по данным предметам сдается дополнительный переводной экзамен в дополнительные сроки.

1.4. Неудовлетворительная оценка за переводной экзамен считается академической задолженностью. Учащимся, получившим в период промежуточной аттестации одну или две неудовлетворительные оценки, предоставляется право повторной сдачи экзамена в период повторной аттестации с 20 августа по 5 сентября. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

1.5. Ученик, не ликвидировавший академическую задолженность, не может быть переведён в следующий класс.

1.6. По заявлению родителей (законных представителей) детей-инвалидов, учащихся, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, переводные экзамены могут быть приравнены к итоговым контрольным работам по русскому языку и математике и проводятся в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья. Для учащихся, находившихся на длительном лечении (не менее 3-х месяцев) в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении накануне или в период аттестации переводные экзамены могут быть отменены по заявлению родителей (законных представителей). В этом случае годовая оценка будет являться итоговой.

1.7. Заболевшему в период аттестации учащемуся предоставляется право сдать экзамены в дополнительные сроки, определяемые педсоветом школы.

1.8. Учащиеся, ставшие призерами районных предметных олимпиад, районной конференции ЧОУ, могут быть освобождены от сдачи экзамена по соответствующему предмету (кроме обязательных) решением методического совета школы и экзаменационной комиссии.

1.9. Данное Положение доводится до сведения учащихся и родителей на первом родительском собрании в сентябре месяце.

1.10. Данное Положение опубликовано на сайте школы.

## **2. Порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (переводных экзаменов) учащихся 5-8-х классов регламентируется педагогическим советом школы.

2.2. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее 1 января текущего года приказом директора школы.

2.3. Материалы для проведения переводных экзаменов разрабатываются учителями-предметниками, утверждаются на заседаниях МО и директором

школы. Руководители МО, учителя-предметники, имеющие доступ к экзаменационным материалам, несут персональную ответственность за разглашение содержания экзаменационных материалов.

2.4. Не позднее, чем за неделю до итоговой аттестации, на заседании педагогического совета осуществляется допуск учащихся до переводных экзаменов.

2.5. Годовая аттестация учащихся данных классов проводится в срок до 25 мая.

2.6. Заместитель директора по УВР издает распоряжение «О порядке подготовки и проведения переводных экзаменов» в апреле текущего учебного года.

2.7. Приказом директора по школе для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из 3 человек: председателя – завуча или директора; учителя, ведущего данный предмет в данном классе; ассистента – учителя той же или близкой предметной специальности.

2.8. Расписание составляется заместителем директора по УВР, утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

2.9. Учащиеся в течение одного дня могут сдавать не более одного экзамена.

2.10. Заместитель директора по УВР составляет расписание консультаций в период экзаменационной сессии.

2.11. За подготовку аудиторий к экзаменам отвечает учитель, ведущий предмет.

В экзаменационных аудиториях должны быть убраны все подсказывающие материалы.

2.12. Порядок проведения экзамена, список разрешённой справочной литературы и наглядный материал определяет учитель, принимающий экзамен.

2.13. Во время проведения экзаменов учащиеся сидят по одному за партой.

2.14. Учащиеся и члены экзаменационной комиссии обязаны соблюдать данное Положение и не нарушать процедуру проведения экзамена.

2.16. Если ученик имеет претензии по процедуре проведения экзамена, он обязан проинформировать председателя экзаменационной комиссии во время экзамена.

2.17. Ученик приходит на экзамены, соблюдая внешний вид, принятый в повседневной жизни школы.

2.18. В случае нарушения порядка проведения экзамена в протокол экзамена делается соответствующая запись. Удаление ученика с экзамена может быть проведено при условии исключительных нарушений со стороны ученика при согласии председателя экзаменационной комиссии и информировании директора школы.

2.19. Отметки за экзамен должны быть объявлены не позднее начала следующего экзамена.

2.21. В конфликтной ситуации ученик или его родители могут обратиться к администрации с заявлением в трехдневный срок со дня объявления оценки.

Приказом директора создается конфликтная комиссия из 3-х человек, по возможности учителей того же предмета, но не являющихся членами экзаменационной комиссии.

2.22 Результаты переводных экзаменов оцениваются по пятибалльной системе.

#### **4. Результаты экзаменов**

4.1. По результатам переводных экзаменов по экзаменационным предметам ученик получает итоговую отметку, которая выставляется в классный журнал и личное дело учащегося. Итоговая отметка определяется на основании экзаменационной и годовой с учетом итогов промежуточной аттестации и фактического уровня знаний учащегося по предмету:

- если годовая отметка совпадает с экзаменационной, то она и является итоговой;
- если годовая отметка ниже экзаменационной, но в одной из четвертей была оценка, равная экзаменационной, то итоговой считается экзаменационная, если во всех четвертях была оценка ниже экзаменационной, то итоговой считается годовая оценка;
- если годовая оценка выше экзаменационной, и во всех четвертях оценка не ниже годовой, то итоговой считается годовая оценка, в противном случае итоговой оценкой считается экзаменационная;
- если ученик на экзамене получил неудовлетворительную оценку при любой годовой, итоговая оценка может быть только неудовлетворительной.

Во всех случаях итоговая оценка определяется экзаменационной комиссией (а не одним учителем), и ответственность за ее выставление несет комиссия (а не только учитель).

## **5. Порядок оформления школьной документации**

5.1. Всем учащимся 5-8-х классов к моменту начала промежуточной аттестации (переводным экзаменам) должны быть выставлены годовые отметки по всем предметам – в специальной строке Сводной ведомости учета успеваемости учащихся в классном журнале.

5.2. По результатам переводных экзаменов каждому учащемуся 5-8-х классов выставляется экзаменационная отметка, которая фиксируется в протоколе экзамена и в специальной строке Сводной ведомости успеваемости учащихся в классном журнале.

5.3. Итоговая отметка фиксируется в протоколе экзамена и в специальной строке Сводной ведомости успеваемости учащихся в классном журнале.