

Частное общеобразовательное учреждение
«Православная школа во имя Александра Невского»

Согласовано с
советом родительским
протокол от «20» мая 2020г.
№03

Согласовано с
педагогическим советом
протокол от «21» мая 2020г.
№06

Утверждаю
Директор ЧОУ «Православная
школа» Додонов А.И.
приказ от «29» мая 2020г. №61



**Правила приема на обучение
в Частном общеобразовательном учреждении
«Православная школа во имя Александра Невского»
(ЧОУ «Православная школа»)**

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Частное общеобразовательное учреждение «Православная школа во имя Александра Невского» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177, и Уставом Частное общеобразовательное учреждение «Православная школа во имя Александра Невского» (далее - Школа).

1.2. Правила регламентируют приём граждан РФ (далее - ребёнок, дети) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для граждан начинается 1 февраля или, если день 1 февраля выпадает на выходной, то на следующий за ним рабочий день, и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - другая организация), ведётся в течение года.

2.3. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец её заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец её заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец её заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативный и электронные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптивным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигнувших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.5. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетний поступающей или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождения поступающим промежуточной аттестации в других общеобразовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ соответствии законодательством.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последние – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последние – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

4.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребёнка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленным федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребёнка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в России (виза – в случае пребывания в России в порядке, требующие получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления в первый класс детей из семьи беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигшим 18 лет.

4.6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление место в общеобразовательных учреждений в соответствии законодательством, предоставляют документы, подтверждающие права.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителей (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предоставляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации подписью и её руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить документы, не предусмотренные правилами.

4.10. При приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, должностное лицо ответственное за прием документов, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации должностное лицо ответственное за прием документов, проверяют предоставленное личное дело на наличие в нём документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа заявитель обязан донести недостающие документы в течение двух дней с момента регистрации заявления. Отсутствия в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанных в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласия на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.14. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации приема заявлений приема граждан обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в Частном общеобразовательном учреждении «Православная школа во имя Александра Невского». В журнале указывается дата приема заявления, регистрационный номер, Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, указывается класс, в какой принимается ребёнок, а также делается отметка о принятых документах (заявление, копия свидетельства рождения, копия свидетельства регистрации ребёнка по месту жительства(пребывания), личное дело).

4.15. После регистрации заявления, родителям (законным представителем) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о дате приема заявления о приеме ребёнка в Школу, регистрационном номере, Ф.И.О. заявителя, о перечне предоставляемых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень предоставляемых документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.16. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.17. Зачисление в школу оформляется приказом по Школе в сроки установленные законодательством.

4.18. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.