

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
школы  
Протокол № 4  
от 25.03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ  
«Православная школа»  
Додонов А.П.  
Приказ № 58  
от «29» мая 2020г.



## Положение о рабочей программе внеурочной деятельности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:  
Федеральный закон от 12 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1040 от 22 сентября 2015 года «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчёте объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Стандарт православного компонента начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для учебных заведений Российской Федерации от 27 июля 2011г.;

СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41);

Приказ Росстата от 13 сентября 2016 года № 501 «Об утверждении статистического инструментария для организации Федерального статистического наблюдения за дополнительным образованием и спортивной подготовкой детей»;

1.2. Рабочая программа дополнительного образования (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, а также методы и технологии реализации этого курса.

1.3. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона.
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему образованию);

- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественно -научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- традиционной системе духовно-нравственного воспитания и православному вероучению;

- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

1.4. Содержание дополнительных образовательных программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребёнка;
- развитие мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для воспитания в духе православных традиций, социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья ребёнка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

1.5. Положение о рабочей программе дополнительного образования детей является локальным нормативным актом ЧОУ «Православная школа во имя Александра Невского» (далее – Школа)

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или ступень обучения на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ и авторских учебных программ.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения. Содержание и материал Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- "Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.
- "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.
- "Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение

содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

### 3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- оглавление;
- пояснительная записка;
- содержание тем учебного курса;
- учебно-тематический план;
- планируемые результаты;
- перечень учебно-методического обеспечения;
- оценочные материалы;
- календарно-тематическое планирование.

3.2. В оглавлении указывается:

- название Программы;
- возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- Ф. И.О., должность автора (авторов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

3.3. В пояснительной записке указывается:

- направленность Программы;
- новизна, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3.4. Содержание тем учебного курса отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

3.5. Учебно-тематический план Программы должен содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.5. Содержание тем учебного курса отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

3.6. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершении, которые формулируются с учетом цели и содержания программы.

3.7. Учебно- методическое обеспечение - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3.8. Оценочные материалы - структурный элемент Программы, включающий перечень форм и средств контроля.

3.9. Календарно- тематическое планирование

Календарно-тематическое (поурочное) планирование представляется в виде таблицы. Обязательными элементами КТП являются:

- указание даты проведения занятия (по плану и фактической),
- указание темы каждого занятия,
- указание, сколько всего часов на отводится на эту тему, из них сколько часов на освоение теории, сколько часов на практику,
- форма организации занятия,
- виды деятельности учащихся на занятии.

По желанию педагог может добавить графы.

#### **4. Порядок утверждения программ внеурочной деятельности**

4.1. Программа дополнительного образования детей, разрабатываемая в школе, проходит внутреннюю экспертизу, которая осуществляется в три этапа:

- экспертиза программы заместителем директора школы по воспитательной работе;
- рассмотрение программы на Педагогическом совете школы (результаты рассмотрения Программы фиксируются в протоколе);
- утверждение Программы приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

4.2. Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

4.3. Программа утверждается ежегодно до 1 сентября текущего календарного года.

#### **5. Контроль за реализацией рабочих программ**

5.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, соответствием записей в журнале дополнительного образования содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года) и в рамках внутришкольного контроля.

5.2. В случае невыполнения рабочей программы по каким-либо обстоятельствам педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (учебного года). Приложение 1.

5.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещаниях при директоре школы, отражаются в приказах по школе.

