

Согласовано
с советом родителей
Протокол № 03
от «20» февраля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ
«Православная школа»
Додонов А.Г.
Приказ № 4 к Православная
от «18» марта 2020г.



ПОРЯДОК

обеспечения права бесплатного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок детей из малоимущих семей, обучающихся в Частном общеобразовательном учреждении «Православная школа во имя Александра Невского», нуждающихся в проезде до места учебы

Раздел I. Основные положения

1. Настоящий Порядок обеспечения права бесплатного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок детей из малоимущих семей, обучающихся в Частном общеобразовательном учреждении «Православная школа во имя Александра Невского» (далее – Школа), нуждающихся в проезде до места учебы (далее - Порядок), определяет правила организации бесплатного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок детей из малоимущих семей, обучающихся в Школе, нуждающихся в проезде до места учебы (далее - обучающихся). При этом под ребенком из малоимущих семьи в целях настоящего Порядка понимается ребенок, на которого в соответствии с Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О пособии на ребенка» выплачивается ежемесячное пособие.

Раздел II. Обеспечение бесплатными маршрутными картами детей из малоимущих семей, нуждающихся в проезде до места учебы

2. В целях реализации настоящего Порядка, бесплатными маршрутными картами обеспечиваются обучающиеся, нуждающиеся в проезде до места учебы, фактически проживающие на расстоянии одной и более остановок от места учебы.

3. Обеспечение бесплатными маршрутными картами на проезд обучающихся осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), на имя директора школы по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку.

С вышеуказанным заявлением родители (законные представители) обучающихся обращаются один раз в год в период с 1 июля по 20 августа текущего года для обеспечения проезда в учебном году.

В случае приема обучающегося в школу в течение учебного года или по мере назначения ежемесячного пособия на ребенка, его родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, в любое удобное для них время.

4. Директор школы организует прием поступивших в соответствии с пунктом 3 Порядка заявлений и формирование списка обучающихся, претендующих на обеспечение бесплатными маршрутными картами для проезда, не позднее следующего рабочего дня после истечения срока подачи заявлений, предусмотренного пунктом 3 Порядка.

5. Директор школы в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока для подачи заявлений, предусмотренного пунктом 3 Порядка, направляет в территориальный орган социальной защиты населения запрос о том, является ли семья получателями

ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О пособии на ребенка».

6. В случае поступления заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, принятых в школу в течение учебного года или при назначении ежемесячного пособия на ребенка, сведения о данной семье, претендующей на обеспечение проездом обучающегося, направляются директором школы в территориальный орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

7. Директор школы издает приказ об обеспечении обучающихся бесплатными маршрутными картами для проезда на основании поступивших документов, подтверждающих право на получение бесплатного проезда.

Бесплатные маршрутные карты для проезда выдаются со следующего месяца после издания приказа.

8. В случае неподтверждения территориальным органом социальной защиты населения факта получения родителем (законным представителем) ежемесячного пособия на ребенка директор школы не позднее дня следующего за днем получения соответствующей информации от территориального органа социальной защиты населения письменно информирует родителей (законных представителей), претендующих на обеспечение проездом обучающихся, об отказе в обеспечении.

9. При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным проездом (прекращение выплаты ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О пособии на ребенка», отчисление обучающегося из Школы), директор школы издает приказ о прекращении права бесплатного проезда, маршрутные карты для проезда не выдаются со следующего месяца.

10. Родители (законные представители) обязаны своевременно письменно уведомить школу об изменении обстоятельств, дающих право на обеспечение бесплатными маршрутными картами обучающегося.

11. Школа составляет ведомость выдачи родителям обучающегося бесплатных маршрутных карт.

12. В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, Школы предоставляет в бухгалтерию школы следующие документы:

- ведомость выдачи родителям обучающихся бесплатных маршрутных карт;
- документы, подтверждающие затраты на бесплатный проезд обучающихся из малоимущих семей.

13. Школа обязана обеспечить сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного проезда обучающимися за счет средств Школы, в течение трех лет.

Раздел III. Контроль за предоставлением бесплатного проезда обучающихся за счет средств Школы

15. Контроль за организацией предоставления бесплатного проезда в Школе осуществляет директор Школы.

Приложение

к Порядку обеспечения права бесплатного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок детей из малоимущих семей, обучающихся в ЧОУ «Православная школа», нуждающихся в проезде до места учебы

Директору

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и ее адрес)

от

(Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон)

Заявление

об обеспечении купон-талонами для проезда за счет бюджетных ассигнований бюджета города Кургана

Прошу обеспечить моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка) обучающегося в _____

(указать наименование Школы)

купон-талонами для проезда за счет бюджетных ассигнований бюджета города Кургана.

Подтверждаю факт, что я являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка, предоставляемого в соответствии с Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О _____ пособии _____ на _____ ребенка», _____ на _____ моего ребенка _____.

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных _____ моего _____ ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно _____

(указать наименование и адрес территориального органа социальной защиты населения, органа осуществляющего управление в сфере образования на территории муниципального образования)

в целях получения информации необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка купон-талонами для проезда в муниципальной общеобразовательной организации в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;
- фамилия имя отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка, СНИЛС ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения директору

_____ (указать наименование Школы и ее адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (Подпись/Ф.И.О.)