Частное общеобразовательное учреждение
«Православная школа во имя Александра Невского»

Согласовано с
педагогическим советом
протокол от «25» января 2021г.
№03

Утверждаю
Директор ЧОУ «Православная школа» Додонов А.П.
_____
приказ от «25» января 2021г. №09

Положение о Педагогическом совете Частного общеобразовательного учреждения «Православная школа во имя Александра Невского» (ЧОУ «Православная школа»)

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Православная школа во имя Александра Невского» (далее - Школа) и регламентирует работу Педагогического совета школы.
1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

2. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Целями педагогического совета являются:
- совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2.Задачами деятельности Педагогического совета являются:
2.2.1. обеспечение направленности деятельности педагогических работников Школы на совершенствование образовательной деятельности;
2.2.2. внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
2.2.3. содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы;
2.2.4. решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся;
2.2.5. осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
2.2.6. профилактики асоциального и недисциплинированного поведения.

2. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
3.1.1. разработка и принятие образовательных программ Школы;
3.1.2. обсуждение и принятие годового плана работы, локальных актов Школы.

3.1.3. обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;

3.1.4. рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта;

3.1.5. рассмотрение и утверждение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;

3.1.6. рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

3.1.7. рассмотрение вопросов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации и к государственной итоговой аттестации;

3.1.8. решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе обучающихся в следующий класс;

3.1.9. рассмотрение вопросов о постановке на внутренний профилактический учёт обучающихся и снятии с внутреннего профилактического учёта;

3.1.10. решение вопросов об отчислении обучающихся;

4. Порядок формирования, организация работы педагогического совета

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, духовный попечитель, председатель Совета родителей обучающихся. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало более половины присутствующих.

4.5. Решение Педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Школы, являются обязательными для исполнения всеми работниками Участниками образовательных отношений.

5. Документации педагогического совета

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который оформляется в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года Школы.