

Частное общеобразовательное учреждение  
«Православная школа во имя Александра Невского»

Согласовано на общем  
собрании работников школы  
Протокол № 7  
от «17» мая 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ  
«Православная школа»  
Додонов А.П. ЧОУ  
Приказ № 60  
от «30» мая 2022г.



**Положение  
об организации дежурства администрации, педагогов и персонала в ЧОУ  
«Православная школа во имя Александра Невского»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка ЧОУ «Православная школа» (далее – Школа).

1.2. Положение направлено на поддержание дисциплины и порядка в Школе, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников Школы.

**2. Дежурство администрации**

2.1. График дежурства администрации утверждается приказом директора школы.

2.2. Дежурство администрации начинается 07:30 часов и заканчивается в 17:00. В случае проведения в школе мероприятий после 17:00 дежурство заканчивается по окончании данных мероприятий.

*2.3. В обязанности дежурного администратора входит:*

2.3.1. Открытие здания школы для доступа обучающихся и педагогов, закрытие здания школы с постановкой на учёт в охранную организацию.

2.3.2. Проверка территории и помещений школы на предмет пожарной и антитеррористической безопасности, сохранности школьного имущества (в начале и в конце учебного дня).

2.3.3. Контроль организации дежурства педагогов и обучающихся по школе.

2.3.4. Принятие решений о доступе в здание школы родителей и посторонних лиц, о пребывании детей вне здания школы во время образовательного процесса.

2.3.5. Своевременное информирование директора школы и экстренных служб о чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью участников образовательных отношений.

2.3.6. Принятие необходимых мер по устранению чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью участников образовательных отношений.

2.3.7. Контроль соблюдения правил безопасности при организации питания обучающихся и проведении внеклассных и внешкольных воспитательных мероприятий.

2.3.8. Контроль работы технического персонала школы.

2.3.9. Обеспечение пропускного режима в здание школы в соответствии с Положением пропускном режиме в ЧОУ «Православная школа».

2.3.10. Решение иных вопросов, связанных с обеспечением дисциплины и порядка в школе, бережного и экономного отношения к школьному имуществу и ресурсам, сохранностью личных вещей участников образовательных отношений.

### **3. Дежурство педагогов**

3.1. График дежурства педагогов в целом по школе и по этажам утверждается приказом директора школы.

3.2. Дежурными учителями по школе являются классные руководители, дежурными по этажам – учителя, большинство уроков которых проводится на соответствующем этаже.

3.3. Дежурство учителей в целом по школе и по этажам начинается в 7:50 часов и заканчивается после окончания образовательного процесса и ухода обучающихся домой.

*3.4. В обязанности дежурного учителя по школе входит:*

3.4.1. Встреча обучающихся до начала учебных занятий и проведение термометрии;

3.4.2. Своевременное информирование директора школы, дежурного администратора школы и экстренных служб о чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью участников образовательных отношений;

3.4.3. Организация дежурства по школе обучающихся класса, в котором учитель является классным руководителем;

3.4.4. Поддержание дисциплины и порядка на переменах и по окончании уроков до ухода детей домой;

3.4.5. Фиксация в «Журнале дежурства по школе» случаев опоздания обучающихся на занятия, отсутствие карт доступа в школу и нарушение дисциплины на переменах и по окончании уроков до ухода детей домой.

3.4.6. Обеспечение пропускного режима в здание школы в соответствии с Положением пропускном режиме в ЧОУ «Православная школа».

*3.5. В обязанности дежурного педагога по этажу входит:*

3.5.1. Своевременное информирование директора, дежурного администратора о чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью участников образовательного процесса;

3.5.2. Принятие необходимых мер по устранению чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью участников образовательных отношений;

3.5.3. Поддержание дисциплины и порядка на соответствующем этаже с фиксацией в «Журнале дежурства по школе» случаев нарушений дисциплины.

*4. Дежурство обслуживающего персонала:*

4.1. Время дежурства обслуживающего персонала устанавливается с 8:00 до окончания образовательного процесса.

*4.2. В обязанности дежурного обслуживающего персонала входит:*

4.2.1. Принятие необходимых мер по устранению чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью участников образовательных отношений.

4.2.2. Обеспечение пропускного режима в здание школы в соответствии с Положением пропускном режиме в ЧОУ «Православная школа».

4.2.4. Обеспечение контроля за соблюдением с Положения об использовании устройств мобильной связи (УМС) в ЧОУ «Православная школа».