

Частное общеобразовательное учреждение
«Православная школа во имя Александра Невского»

Согласовано на педагогическом
совете школы
Протокол №1
от «25» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ
«Православная школа»
Додонов А.П.
Приказ № 120
от «03» сентября 2021г.



**Положение
о получении общего образования в форме экстерната
в ЧОУ «Православная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000г. №1884.

1.2. В соответствии с п.9 ч.1 ст.33 №273-ФЗ экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, и получающие образование в заочной форме.

2. Организация экстерната

2.1. Экстерн - лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в ЧОУ «Православная школа» (далее – Школа).

2.2. Решение о зачислении граждан в качестве экстернов в образовательную Школу для прохождения промежуточной и итоговой аттестации принимается директором Школы. Экстерны не зачисляются в класс, их личные дела хранятся в отдельной папке. Сведения об экстернах вносятся в региональную базу данных ЕГЭ.

2.3. Данное Положение доводится до сведения экстерна, а также до его родителей (законных представителей), классных руководителей и учителей-предметников.

3. Порядок зачисления и отчисления экстернов

3.1. Зачисление в Школу в качестве экстернов совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних - по заявлению родителей (законных представителей). На основании поступившего заявления издается приказ по Школе о зачислении обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. В приказе оговариваются предметы

промежуточной аттестации, сроки и формы её проведения в соответствии с положением о промежуточной аттестации.

3.2. Заявление о зачислении в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации может быть подано в течение учебного года, но не позднее чем за две недели до промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

3.4. При зачислении администрация Школы обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом Школы, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.5. Школа не несет ответственности за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

3.6. Формами промежуточной аттестации могут быть:

- контрольные письменные работы;
- тестирование.

Форму контроля выбирает учитель-предметник, опираясь на специфику предмета и характер изученного учеником учебного материала.

3.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий обучение по форме экстерната, составляет график сдачи экстерном учебного материала и доводит его до сведения как самого обучающегося (законных представителей), так и учителей-предметников. По мере необходимости в данный график могут вноситься коррективы.

3.8. Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, имеют право еще один раз пройти промежуточную аттестацию. Решение о повторной промежуточной аттестации принимается директором Школы.

4. Аттестация экстернов

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

4.2. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана школы.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном.

4.4. Промежуточная аттестации экстернов отражается в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

4.5. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за соответствующий класс, переводятся в следующий класс решением педагогического совета и приказом директора Школы.

4.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 1).

4.7. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом школы при условии положительных результатов промежуточной аттестации. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

**Справка
о результатах промежуточной аттестации**

_____, _____ г.р., прошла промежуточную аттестацию в ЧОУ «Православная школа» за курс _____ класса с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Форма получения образования – семейное образование.

№	Наименование учебных предметов	Полный курс предмета, за год	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

_____, _____ г.р., переведен(а) в _____ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса (протокол педагогического совета №___ от «___» _____ 20__ г.

Директор школы

А.П. Додонов

М.П.

Справку получил(а) _____ 20__ г. _____ / _____

дата

подпись

расшифровка подписи