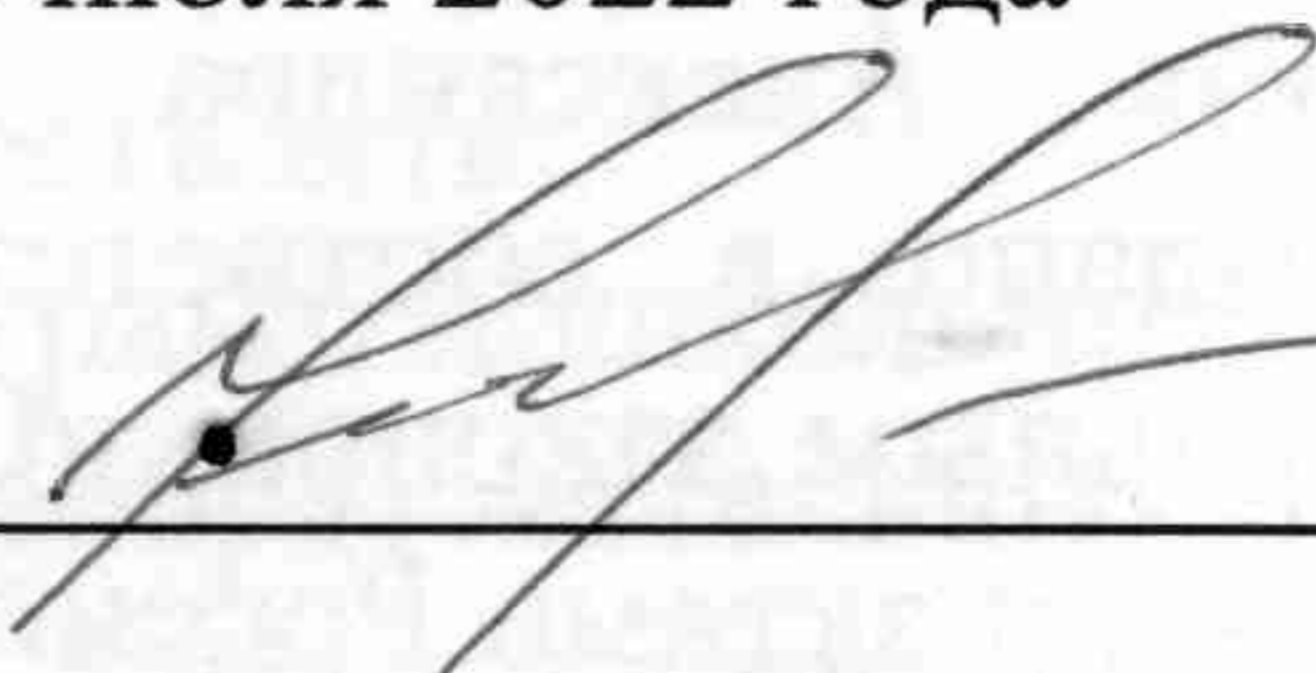


Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
15 июля 2022 года

УТВЕРЖДЕН

Решением Исполнительного директора
Курганского Фонда Великого
Благодарного князя Александра Невского
12 июля 2022 года


А. В. Устюгова

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения
«Гимназия имени святого благоверного князя
Александра Невского»

город Курган
2022 год

1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени святого благоверного князя Александра Невского», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения – Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени святого благоверного князя Александра Невского».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения — ЧОУ «Алекса́ндро-Невская гимназия».

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение. Форма собственности – частная.

1.5. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является Курганский Фонд Великого Благоверного князя Александра Невского, именуемый далее по тексту настоящего Устава – Учредитель, ОГРН 1064500010740, ИНН 4501123900.

1.7. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной российским юридическим лицом.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, открывать в уставном порядке счета в банках на территории Российской Федерации, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Курганская область, город Курган.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с включением в часть основных образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспечивающих религиозный (православный) компонент.

2.2. Предмет деятельности Учреждения является реализация программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с включением в часть основных образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспечивающих религиозный (православный) компонент.

2.3. Учреждение также вправе осуществлять:

- 1) реализацию образовательных программ дошкольного образования;
- 2) реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в том числе предпринимательскую, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижением цели ради которой оно создано и если это соответствует такой цели. К такой деятельности относится:

- организация конференций, курсов, встреч, собраний, семинаров;
- производства или приобретение и последующая реализация печатной учебно-методической и информационно-справочной продукции;
- производство и реализация художественно-ремесленных изделий обучающихся, организация транспортных услуг

2.6. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности, не распределяет полученную прибыль, направляет полученную прибыль на достижение цели, предусмотренной настоящим уставом.

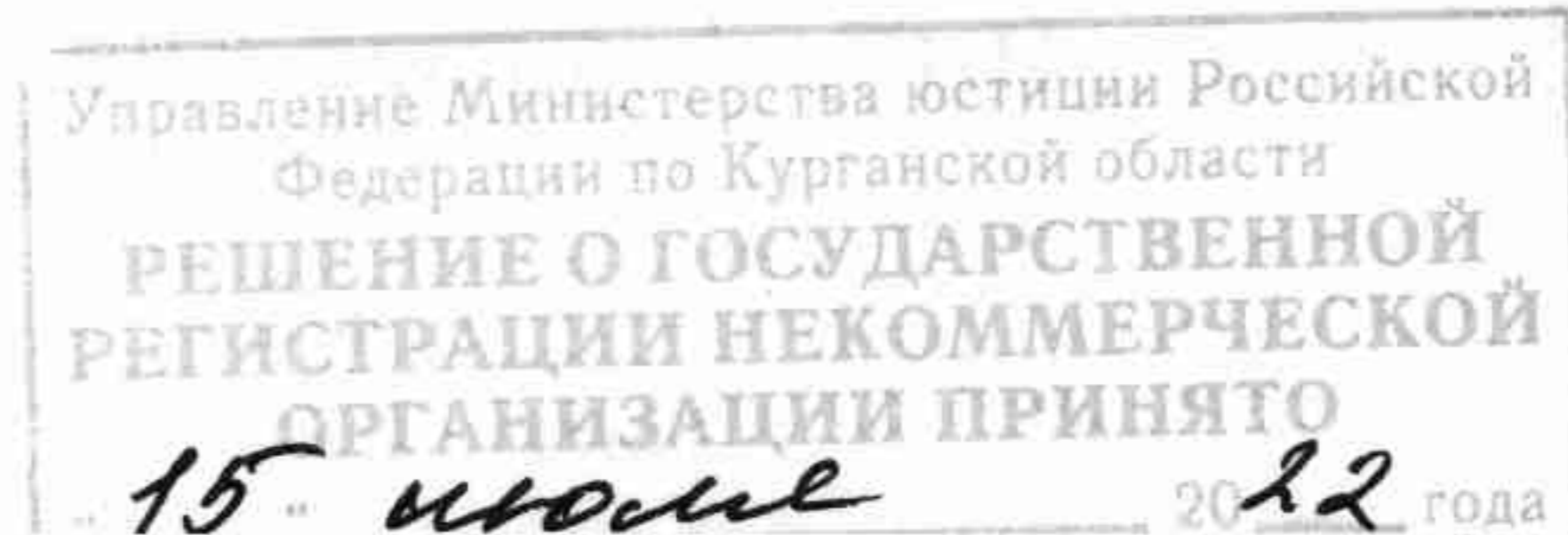
2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельной сфере охраны здоровья обучающихся (медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья), в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.9. Право на ведения образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе включать в часть основных образовательных программ учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), обеспечивающие религиозный (православный компонент) с момента получения конфессионального представления уполномоченного органа Русской Православной Церкви.

Контроль за реализацией религиозного (православного) компонента начального общего, основного общего и среднего общего образования с соблюдением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с ее внутренними установлениями.



3. Виды реализуемых образовательных программ и их направленность

3.1. Учреждение осуществляет обучение (с включением учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспечивающих религиозный (православный) компонент) по следующим образовательным программам:

- 1) программа начального общего образования;
- 2) программам основного общего образования;
- 3) программам среднего общего образования.

3.2. Учреждение вправе осуществлять обучение по следующим образовательным программам:

- 1) программам дошкольного образования (исключением учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспечивающих религиозный (православный) компонент;
- 2) дополнительных образовательных программ.

3.4. В процессе деятельности Учреждения стремится:

- 1) воспитать на основе православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к получению профессионального образования и к деятельности на общественно полезном поприще;
- 2) обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Русской Православной Церкви о мире и человеке;
- 3) осуществить религиозно – нравственное образование учащихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви.

Воспитательная работа и внеклассная работа Учреждения ведется с помощью единой системы воспитания и развития, построенной на основе православного мировоззрения, участия обучающихся в богослужениях, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки.

4. Организация и осуществление образовательного процесса

4.1. Образовательные программы определяют содержание образования.

4.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.4. Организация и осуществление образовательного процесса регулируется Положением об организации и осуществлении образовательного процесса в Учреждении, утверждённым Директором Учреждения. Положение об

организации и осуществлении образовательного процесса в Учреждении устанавливает основные характеристики организации образовательного процесса, в том числе: язык, на котором ведётся образовательный процесс, режим занятий обучающихся, порядок предоставления платных образовательных услуг, сроки начала и окончания образовательной деятельности в Учреждении в пределах календарного года, форма обучения, формы реализации образовательных программ, количество и наполняемость классов и групп.

4.5. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной, иной аттестации обучающихся Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, устанавливаются Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточное, итоговой аттестации обучающихся Учреждения, утвержденным Директором.

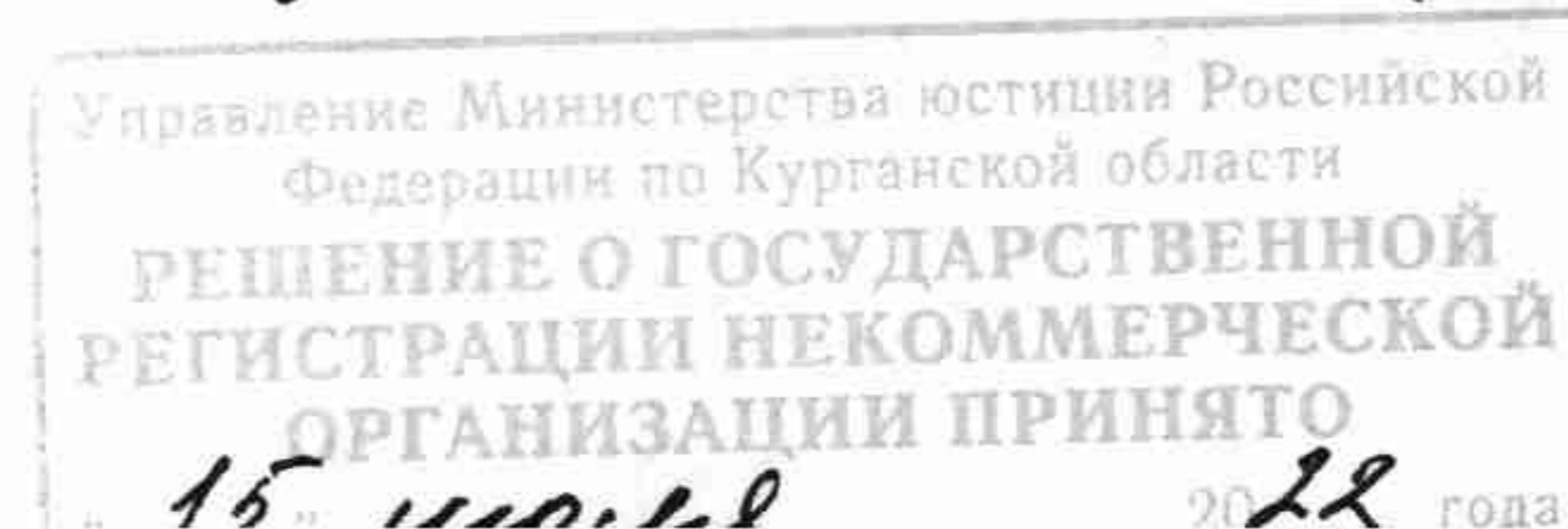
5. Участники образовательных отношений, их права, обязанности и ответственность

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения, права, обязанности и ответственность которых устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, а также Учреждение, компетенция, права, обязанности и ответственность которого устанавливается законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Обучающимися являются лицам, принятые на обучение в Учреждение соответствующим приказам Директора. В случае, установленных законодательством Российской Федерации, изданию приказа Директора о зачислении физического лица на обучение в Учреждение предшествуют заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на условиях, определяемых Правилами приема на обучение в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утвержденными Директором. Правила приема на обучение устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

5.4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении регулируются Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или)



родителями (законами представителями) несовершеннолетних обучающихся, учрежденным Директором.

5.5. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование в отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Правило внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются Директором.

6. Иные работники Учреждения, их права, обязанности и ответственность

6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 6.1 настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления учреждения является:

Учредитель – высший орган управления;

Директор – единоличный исполнительный орган;

Попечительский совет – коллегиальный орган управления;

Педагогический совет – коллегиальный орган управления;

Общее собрание работников – коллегиальный орган управления.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, утверждение программ развития Учреждения;

2) изменение Устава гимназии;

3) определение порядка приема в состав лиц, участвующих в деятельности Учреждения (далее – участников) и исключения из состава его участников, за исключением случаев, если такой порядок определен Федеральными законами;

4) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

5) утверждение состава Попечительского совета Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

7) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

8) Принятие решений о реорганизации ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

7.4. Единоличным исполнительным органом Гимназии является его руководитель - Директор.

7.5. Директор назначается на должность Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется по письменному согласованию с Епархиальным архиереем Религиозной организации «Курганская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

7.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор учреждения:

- обеспечивает выполнение решений, принятых Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношении с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчётный и иные счета в банках;
- определяет штатный состав Учреждения, утверждает штатное расписание, заключает и расторгает трудовые и гражданско-правовые договоры с работниками Учреждения;
- принимает меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания в отношении работников и обучающихся Учреждения;
- несёт ответственность за организацию образовательного процесса в Учреждении;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и другие акты, обязательные для всех обучающихся и работников Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, утверждение которых в соответствии с настоящим уставом осуществляется Директором;
- формирует состав Общего собрания;
- осуществляет руководство образовательной и хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

- назначают в случае необходимости Заместителей директора и устанавливает пределы их компетенции;
- решает иные вопросы, не отнесенные компетенции других органов управления Учреждения.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.7. Коллегиальными органами учреждения является Попечительский совет Учреждения, Педагогический совет учреждения, Общее собрание работников Учреждения.

7.8. В состав Попечительского совета Учреждения (далее – Попечительский совет) входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения:

- 1) представители Учредителя;
- 2) духовный попечитель Учреждения;
- 3) представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления;
- 4) представители профессиональных сообществ, работодателей;
- 5) представители средств массовой информации;
- 6) представители общественных организаций (объединений);
- 7) представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- 8) родители (законные представители) обучающихся;
- 9) выпускники Учреждения, достигшие совершеннолетия;
- 10) другие физические лица и юридические лица.

Состав Попечительского совета утверждается Учредителем сроком на 3 года.

7.9. Заседания Попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Организацию работы Попечительского совета осуществляет его председатель, избранный из числа членов Попечительского совета на срок действия Попечительского совета. В решении вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание обучающихся, правила канонического устава Русской Православной Церкви, право решающего голоса имеет духовный попечитель. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. По итогам заседания Попечительского совета оформляется протокол, который подписывают председатель и секретарь.

7.10. Компетенция попечительского совета:

- 1) разработка программы развития Учреждения;
- 2) рассмотрение ежегодного отчёта Директора о состоянии и результатах образовательного процесса в Гимназии и выработка соответствующих решений;

3) содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

5) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

6) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

7) осуществление иных полномочий, не являющихся компетенцией иных органов управления Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Попечительского совета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Попечительском совете, утверждаемым Директором.

7.11. Педагогический совет Учреждения (далее — Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Указанный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом и положением, утверждаемым Директором.

Членами Педагогического совета являются: Директор, его заместители, представитель Учредителя, духовный попечитель, педагогические работники, Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (в случае его создания).

Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора гимназии сроком на 1 год.

Педагогический совет утверждается Учредителем сроком на 3 года.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. По итогам заседания оформляется протокол, которые подписывает председатель и секретарь.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

7.12. К полномочиям Педагогического совета относятся:

1) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) перевод обучающихся в следующий класс;

3) обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса не относящихся к компетенции Директора и (или) духовника Учреждения;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
15 июля 2012

4) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

5) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

6) утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетным званиям и наградам;

7) осуществление иных полномочий, не относящихся к компетенции иных органов управления Учреждения.

7.13. В Учреждении формируется Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

К компетенция Общего собрания работников относится:

— участие в разработке локальных нормативных актов учреждения;

— решение вопросов социальной поддержки работников;

— представления работников учреждения к различным видам поощрений;

— решение иных вопросов, не относящихся к компетенции иных органов управления учреждения.

Состав Общего собрания работников утверждается приказом Директора гимназии сроком на 1 год.

7.14. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

7.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, по инициативе обучающихся, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается: совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действующих профессиональные союзы работников Учреждения. Деятельность совета (в случае их создания) регулируются соответствующими положениями, утвержденными Директором.

7.16. Духовное окормление Учреждения (заботу о его духовных нуждах) осуществляет духовный попечитель Учреждения.

Духовный попечитель назначается (освобождается) от должности указом Епархиального архиерея Религиозной организации «Курганская Епархия Русской Православной Церкви (Московский патриархат)» из числа священнослужителей Русской Православной Церкви.

Духовный попечитель:

1) организует совместную молитву, участие обучающихся в общих богослужениях; участие в других возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно – нравственного характера;

2) контролирует соответствие содержания дисциплин религиозного (православного) компонента учению Русской Православной Церкви, освоение обучающимися дисциплин религиозного (православного) компонента и

направленность воспитательной работы в Учреждении на формирование личности православного христианина;

3) участвует в организации внешкольной воспитательной работы, в благотворительной, волонтерской деятельности обучающихся;

4) дает рекомендации Директору Учреждения о мерах к устранению недостатков или к улучшению образовательного процесса по дисциплинам религиозного (православного) компонента в Учреждении.

5) имеет иные полномочия, предусмотренные актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченными органами, не относящимися к компетенции иных органов управления Учреждением.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения, обеспечение Гимназии

8.1. Учреждение может иметь собственности или в оперативном управлении здания, сооружение, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.2. Имущество Учреждения в денежных и иных формах формируется за счет:

1) регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;

2) средств из бюджета Курганской области (при предоставлении услуги образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании);

3) средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

5) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами;

6) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

7) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

8) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником и приобретенное Учреждением по иным основаниям, она приобретает право оперативного управления в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретение такого имущества.

8.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений в устав учреждения

9.1. По решению Учредителя в устав Учреждения могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и других федеральных законами, настоящим уставом.

9.2. Изменения, подлежащие внесению в Устав Учреждения, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

10.4. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Учредитель, приняв решение ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.8. При ликвидации Учреждения оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

11. Локальные нормативные акты учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

11.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятие с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказами, распоряжениями, положениями, инструкции, правилами, издаваемыми Директором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Правилами приёма на обучение в учреждения;
- Положением об организации и осуществлении образовательного процесса в учреждении;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся учреждения;
- Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- иными локальными нормативными актами Учреждения, издаваемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Курганской области
Р.В. Емполов

Запись о государственной регистрации
внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц
« 14 » сентября 2006 года,
ОГРН 1064500010893
(учетный номер 4514040004).



Запись о государственной
регистрации изменений
в учредительные документы
внесена « 07 » декабря 2015 года
за № 2154501218573 .

Запись о государственной
регистрации изменений
в учредительные документы
внесена « 28 » июня 2012 года
за № 2224500551097 .

Прошито и пронумеровано

на 4 листах

(Чурбанов М.Г.)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

13 (тринадцать) листа(ов)