

Частное общеобразовательное учреждение  
«Православная школа во имя Александра Невского»

Согласовано с  
педагогическим советом  
протокол от «25» мая 2020г. №4

Утверждаю  
Директор ЧОУ «Православная  
школа» Додонов А.П.  
Приказ от «29» мая 2020г. №57



**Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Федеральным перечнем учебников (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 с изменениями и дополнениями), «Стандартом православного компонента начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для учебных заведений Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее – Рабочая программа) и контроль за его реализацией.

1.3. Рабочая программа, утверждённая Школой – это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)).

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы Школы является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов (курсов), предусмотренных учебным планом Школы.

1.6. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы.

1.7. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету (курсу);
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## 2. Разработка Рабочей программы

- 2.1 Разработка Рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется ей самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа составляется учителем – предметником на курс предмета (курса).
- 2.3. Проектирование содержания образования на уровне учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом.
- 2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов.
- 2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 2.6. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
  - Стандарту православного компонента начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для учебных заведений Российской Федерации;
  - примерной программе по учебному предмету (курсу);
  - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
  - основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) Школы;
  - учебному плану Школы;
  - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся, включая детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять её решением педагогического совета Школы.
- 2.8. Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определённого класса содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение Школы.
- 2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## 3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

№ п/п	Элементы рабочей программы (РП)	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"><li>- название учебного предмета, курса;</li><li>- указание класса, где реализуется РП;</li><li>- сроки реализации РП;</li><li>- РП разработана в соответствии с ФГОС...</li><li>- РП разработана на основе ... (примерная, авторская программы);</li><li>- РП ориентирована на учебник...;</li><li>- изменения в содержании...</li></ul>
2.	Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"><li>- личностные;</li><li>- коммуникативные;</li><li>- метапредметные;</li><li>- предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться)</li></ul>

	Содержание учебного предмета (курса)	- перечень тем всего курса обучения
4.	Тематическое планирование	- перечень разделов/блоков, тем; - количество часов, отводимое на изучение каждого раздела/блока, темы; - количество часов, отведенных на практическую часть и контроль;
5.	Учебно-методическое обеспечение	- перечень учебников; - перечень литературы для учащихся и учителя; - перечень учебно-наглядных пособий и ТСО.
6.	Контрольно-измерительные материалы	- тексты контрольных работ и (или) ссылка на перечень соответствующих печатных или электронных изданий.
7.	Календарно-тематическое планирование (Приложение 1)	- последовательная нумерация уроков; - планируемая и фактическая дата проведения урока; - перечень тем и последовательность их изучения; - планируемые предметные результаты (по разделам); - православный компонент; - другие разделы по усмотрению учителя.

#### 4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимается на педагогическом совете, утверждается руководителем Школы.

4.2. Руководитель Школы вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в школе с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, Стандарта православного компонента начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для учебных заведений Российской Федерации, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников, настоящему Положению.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором Школы до 1 сентября текущего года.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Школы, входят в обязательную нормативную документацию Школы, публикуются на официальном сайте Школы.

4.6. Администрация Школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Школа несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### 5. Контроль за реализацией Рабочих программ

5.1. Администрация Школы осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки или по другим обстоятельствам учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (учебного года) (Приложение 2)

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по Школе.

