

**Частное общеобразовательное учреждение  
«Православная школа во имя Александра Невского»**

Согласовано с  
педагогическим советом  
протокол №7  
от «06» июня 2022г.

Утверждаю  
Директор ЧОУ «Православная  
школа» Додонов А.П.  
ЧОУ  
Приказ №72 от «10» июня 2022г.



**Положение о разработке и утверждении рабочих программ  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в Частном общеобразовательном  
учреждении «Православная школа во имя Александра Невского» (далее ЧОУ  
«Православная школа»).**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее Положение) определяет структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, внеурочной деятельности ЧОУ «Православная школа имени Александра Невского» (далее – Школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287 .

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020г №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся;
- «Стандартом православного компонента начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для учебных заведений Российской Федерации».
- Уставом Школы.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- ✓ Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, аттестации;
- ✓ Примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные

рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объём и содержание образования определённого уровня и (или) определённой направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчёты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

- ✓ Рабочая программа-это программа, разработанная на основе примерных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другое.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.5. Рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы соответствующего уровня (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) и возможностям конкретного учебного предмета, курса учебного плана/ плана внеурочной деятельности в достижении этих целей.

1.6. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты:

- титульный лист (приложение 1);
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (по годам обучения)
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

## 3. Оформление рабочей программы.

3.1. Структурные элементы рабочей программы учителя и их содержание.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>• грифы утверждения рабочей программы с указанием даты, (рассмотрено на заседании методического объединения, проверено заместителем директора, утверждено директором);</li> <li>• название учебного курса, для изучения которого написана</li> </ul>

	<p>рабочая программа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уровень реализации рабочих программ (базовый, расширенный, профильный, углубленный);</li> <li>• указание классов, где реализуется рабочая программа;</li> <li>• количество часов по учебному плану: в год; в неделю; • в соответствии с какой программой составлена рабочая программа;</li> <li>• учебник;</li> <li>• фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);</li> <li>• название города, населенного пункта;</li> <li>• год разработки рабочей программы.</li> </ul>
<p>Пояснительная записка</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;</li> <li>• цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;</li> <li>• место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;</li> <li>• УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога;</li> <li>• УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся</li> </ul>
<p>Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;</li> <li>• метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;</li> <li>• ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).</li> </ul>
<p>Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные результаты - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию; ценностно-смысловые установки выпускников, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности;</li> <li>• метапредметные результаты - познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД;</li> <li>• предметные результаты (по годам обучения)</li> <li>• виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);</li> <li>• система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).</li> </ul>
<p>Тематическое планирование</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование разделов и тем, планируемых для освоения</li> </ul>

...ного курса с учетом рабочей программы воспитания на каждый учебный год, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

обучающимися;

- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы;
- православный компонент.

3.2. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

3.3. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить, автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы;
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

#### **4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

4.2. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу на период реализации ООП НОО, ООП ООО или на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

4.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

4.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения (одобрения/неодобрения) рабочей программы.

4.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

#### **5. Оформление и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

5.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

5.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором Школы.

Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

#### **6. Утверждение рабочей программы**

6.1. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы начального общего, основного общего образования.

6.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

**Частное общеобразовательное учреждение  
«Православная школа во имя Александра Невского»**

Программа рассмотрена на  
заседании МО  
православных учителей  
Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано  
Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Директор школы

\_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА** учебного предмета (курса)

« \_\_\_\_\_ »  
(название в именительном падеже)

Уровень реализации рабочей программы (нужное подчеркнуть):  
базовый, расширенный, углубленный, профильный  
для \_\_\_\_\_ классов

Количество часов по учебному плану: \_\_\_\_\_ в год; \_\_\_\_\_ в неделю.

Составлена в соответствии с программой (название и авторы программы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Учебник:

Автор \_\_\_\_\_

Название \_\_\_\_\_

Издательство \_\_\_\_\_

Год издания \_\_\_\_\_

Составители: учитель \_\_\_\_\_

Курган 20\_\_ год

